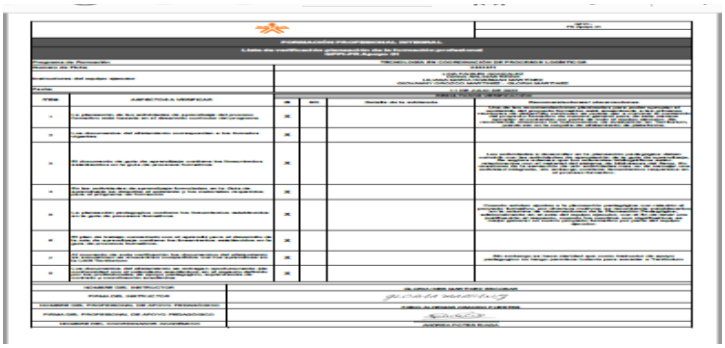
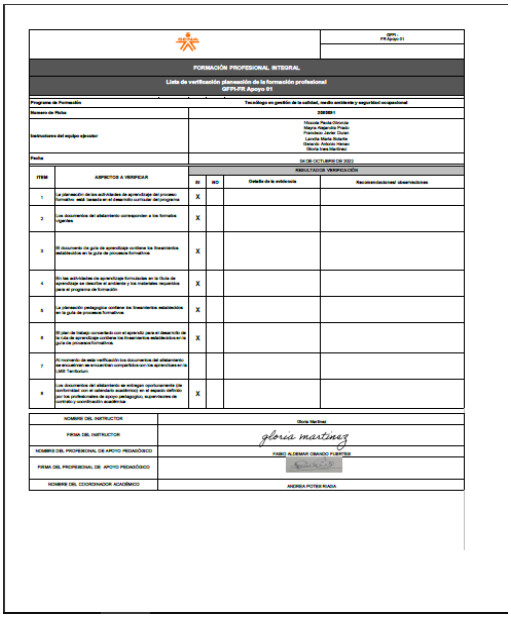
EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2022. Gloria Martinez.

Obligación 1.
Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.
Acciones realizadas. Se realiza la ejecución de la formación de las fichas:
2279236- 2585891-2341211-2560354-2396772-2429505-2559677-2231371-2237837 **–** 2637735- 2429500- 2619972-2396780 y **se evidencia con** el alistamiento de las actividades a orientar con las listas de chequeo de las diferentes tituladas enviadas por pedagogía con base en los desarrollos curriculares, y las planeaciones de inicio de trimestre.

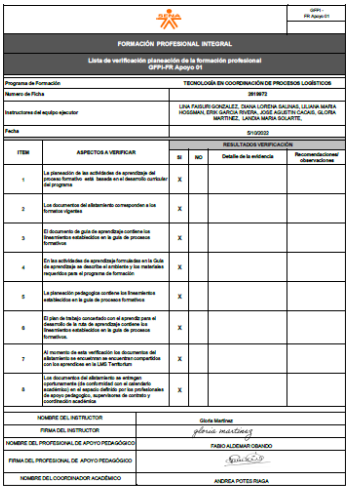
Lista de verificación alistamiento FICHA 2231371 (ESTA FICHA ESTUVO HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE)



Lista de verificación de alistamiento FICHA 2585891



Lista de verificación ficha 2396772



FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

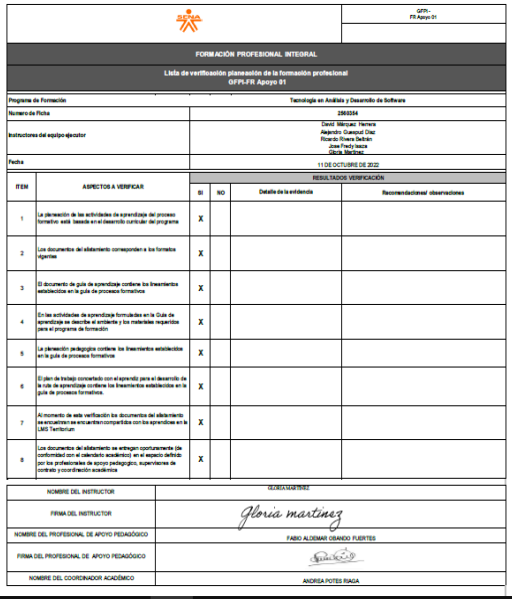
Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Número de Ficha	2519972
Instructores del equipo ejecutor	LINA FASSURI GONZALEZ, DIANA LORENA SALINAS, LILIANA MARIA HOSSMAN, ERIK GARCIA RIVERA, JOSE AGUSTIN CACAIS, GLORIA MARTINEZ, LANDIA MARIA SOLARTE,
Fecha	5/10/2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			
2	Los documentos del aliamiento corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La planeación pedagogía contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos.	X			
7	Al momento de esta verificación los documentos del aliamiento se encuentran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X			
8	Los documentos del aliamiento se entregan conformemente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Gloria Martinez
FIRMA DEL INSTRUCTOR	gloria martinez
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	FABIO ALDEMAR OBANDO
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA POTES RIAGA

Lista de verificación ficha 2560354



FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

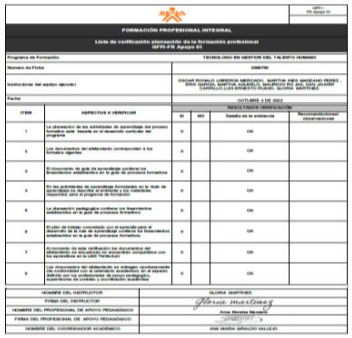
Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
Número de Ficha	2560354
Instructores del equipo ejecutor	David Marcael Herrera Alejandro Cusaquil Diaz Ricardo Rivera Beltrán Jose Fredy Isaza Gloria Martínez
Fecha	11 DE OCTUBRE DE 2022

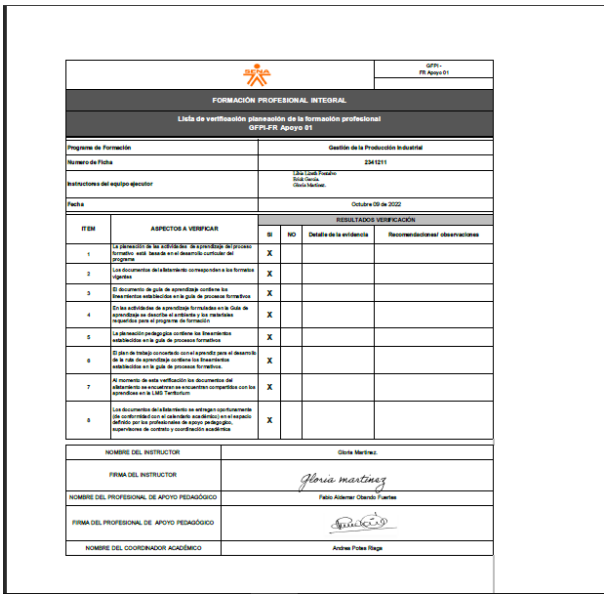
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			
2	Los documentos del aliamiento corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La planeación pedagogía contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos.	X			
7	Al momento de esta verificación los documentos del aliamiento se encuentran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X			
8	Los documentos del aliamiento se entregan conformemente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GLORIA MARTINEZ
FIRMA DEL INSTRUCTOR	Gloria martinez
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA POTES RIAGA

Lista de verificación ficha 2390780



Lista de verificación ficha 2341211



FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

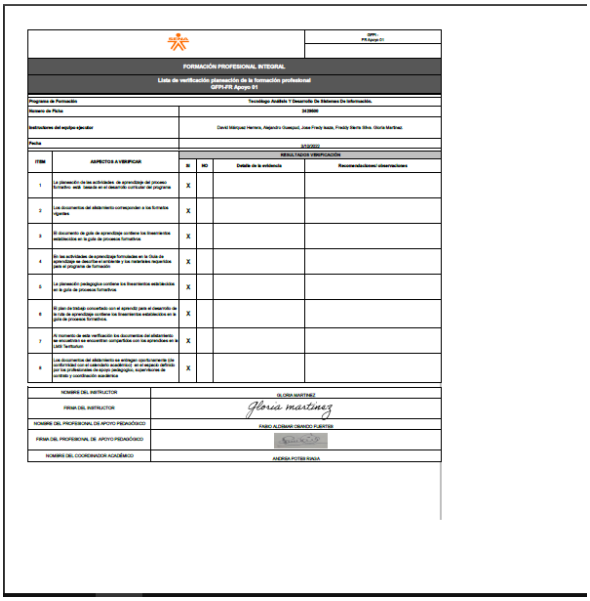
Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	Gestión de la Producción Industrial
Número de Ficha	2341211
Instructores del equipo ejecutor	Libia Lizeth Posada Rolid García Gloria Martínez
Fecha	Octubre 09 de 2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			
2	Los documentos del ambiente corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La planeación pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos.	X			
7	Al momento de esta verificación los documentos del ambiente se encuentran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X			
8	Los documentos de la ambiente se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Gloria Martínez
FIRMA DEL INSTRUCTOR	gloria martinez
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Fabio Aldemar Obando Fuertes
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Andres Potes Riaga

Lista de verificación ficha 2429500



FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

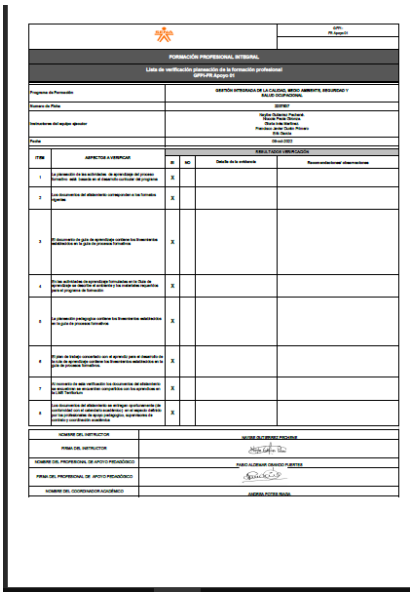
Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Información.
Número de Ficha	2429500
Instructores del equipo ejecutor	David Márquez Herrera, Alejandro Guaqueta, Jose Fredy Isaza, Freddy Elerto Silva, Gloria Martínez
Fecha	4/10/2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			
2	Los documentos del ambiente corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La planeación pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos.	X			
7	Al momento de esta verificación los documentos del ambiente se encuentran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X			
8	Los documentos de la ambiente se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GLORIA MARTINEZ
FIRMA DEL INSTRUCTOR	gloria martinez
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDRES POTES RIAGA

Lista de verificación ficha 2237837



FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

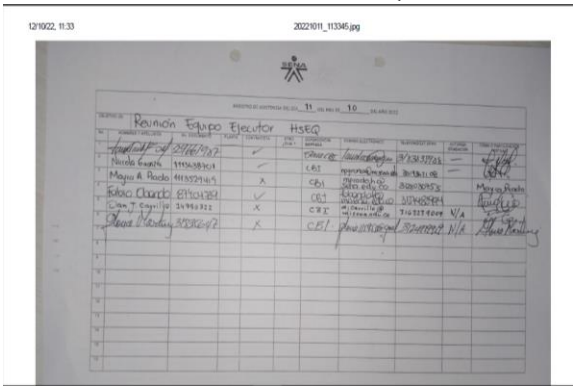
Lista de verificación planeación de la formación profesional
GPI-Ft-Apoyo 01

Programa de Formación	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Número de Ficha	2396772
Instructores del equipo ejecutor	Nicolas Ricardo Pachon Maria Paula Rozo Gloria Inés Martínez Francisco Antonio Pinzon Erik Rozo
Fecha	10-oct-2022

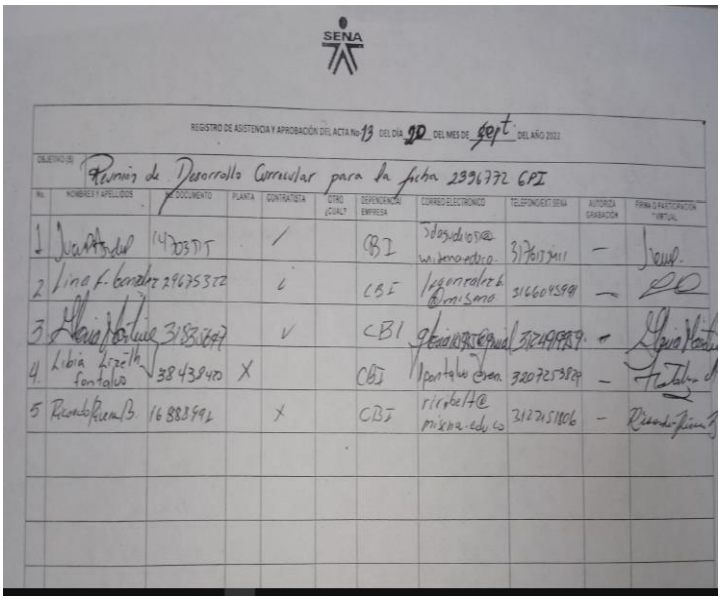
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			
2	Los documentos del aprendiz corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativo	X			
4	Todas actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La planeación pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativo	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativo	X			
7	El instructor ha sido verificado los documentos del aprendiz se encuentran completos con los ajustes en el SOFIA Plus	X			
8	Los documentos del aprendiz se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de centros y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NICOLAS RICARDO PACHON
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	DIANA ALEXANDRA OSSANDO PUENTES
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA PATRICIA RAMIREZ

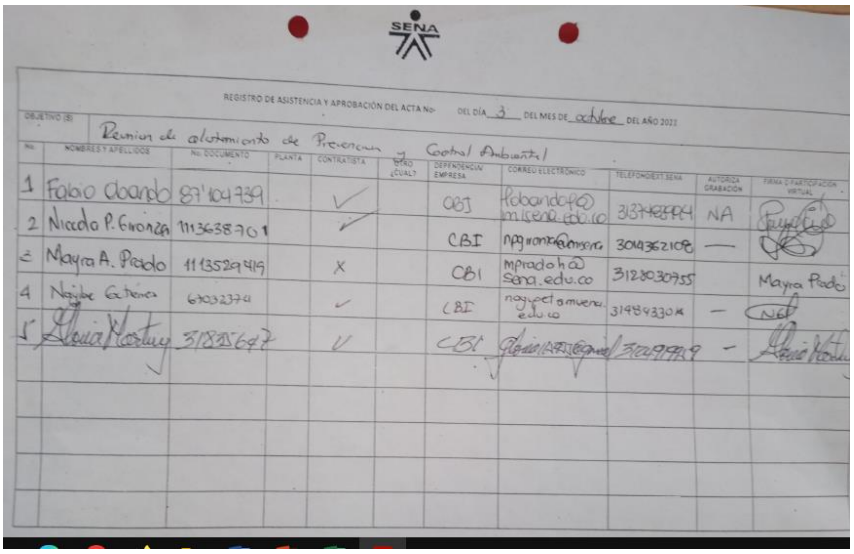
REUNIONES DE GESTORES. HSEQ



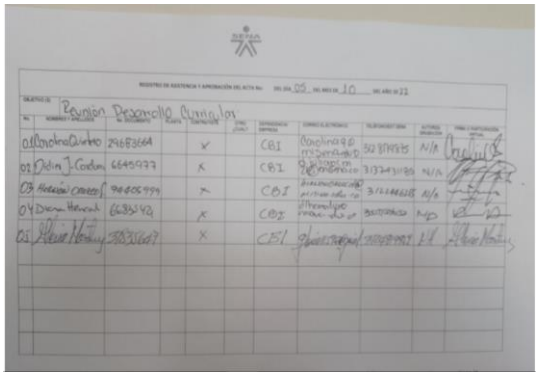
REUNION DE GESTORES . GPI



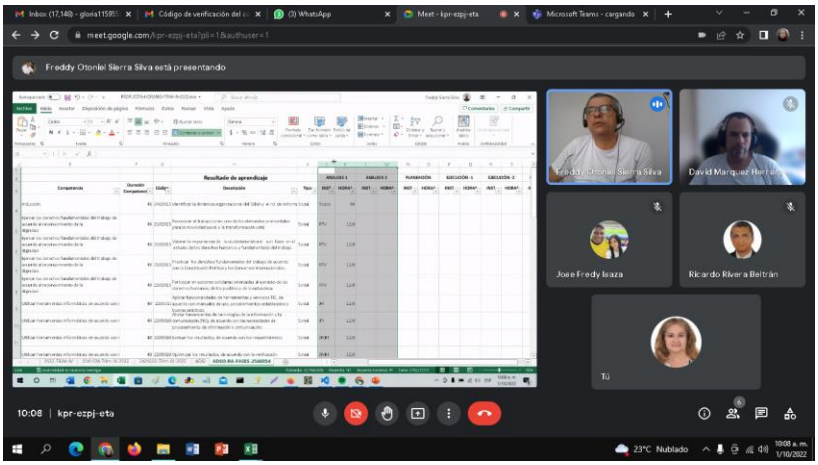
REUNION DE GESTORES. CONTROL AMBIENTAL.



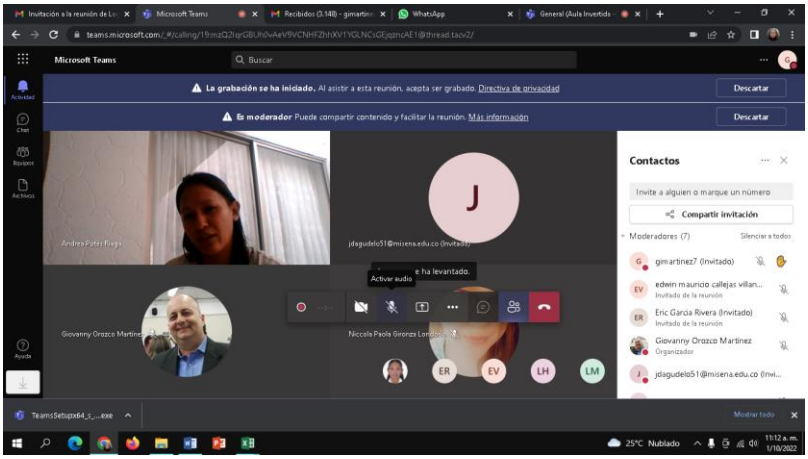
REUNION ALISTAMIENTO BILINGUISMO



REUNION DE GESTORES ADSO



REUNION DE GESTORES LOGISTICA Y GPI



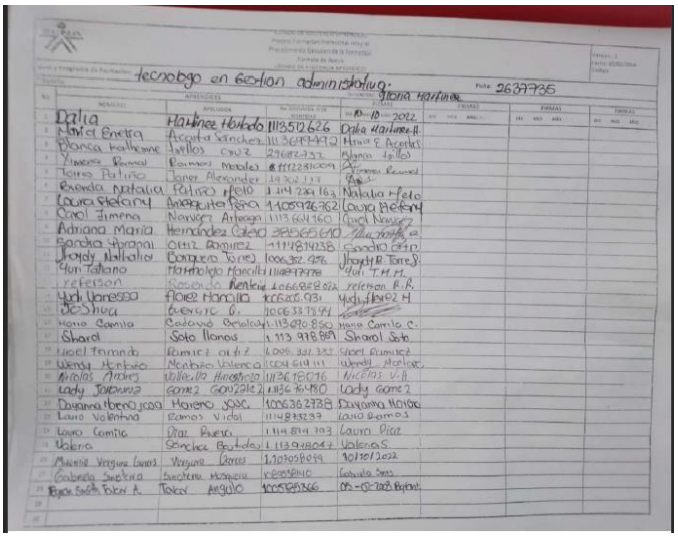
Obligación 3.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.

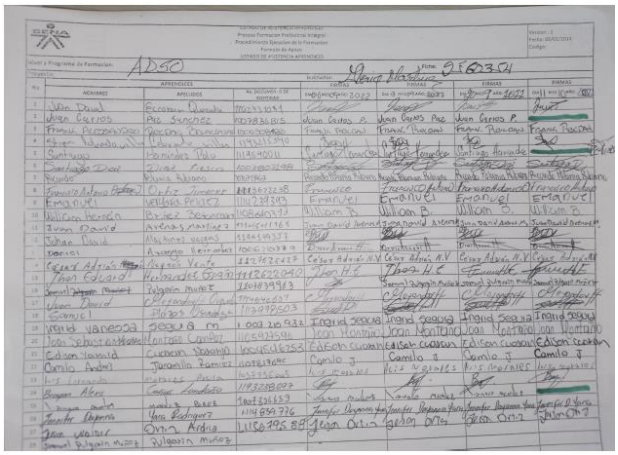
ACCIONES REALIZADAS: Se realiza la ejecución de la formación de las fichas: 2279236- 2585891-2341211-2560354-2396772-2279236-2429505-2559677-2637735-2429500-2619972-2231371-2237837-2396780 **EVIDENCIA**. Listados de asistencia a formación de cada ficha del periodo objeto de pago.

LISTADO DE ASISTENCIA.

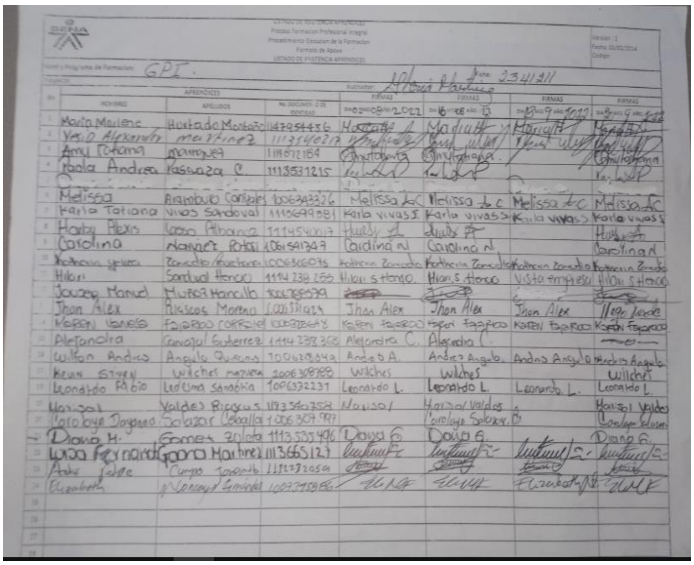
FICHA 2637735



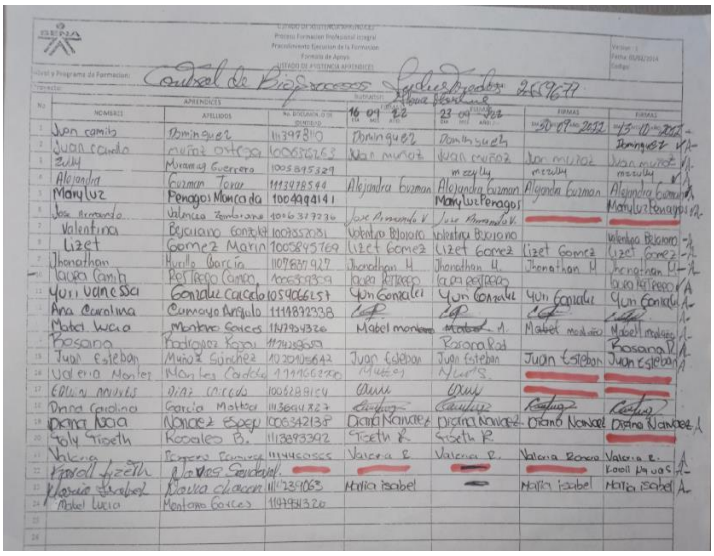
FICHA 2560354



LISTADO ASISTENCIA FICHA 2341211

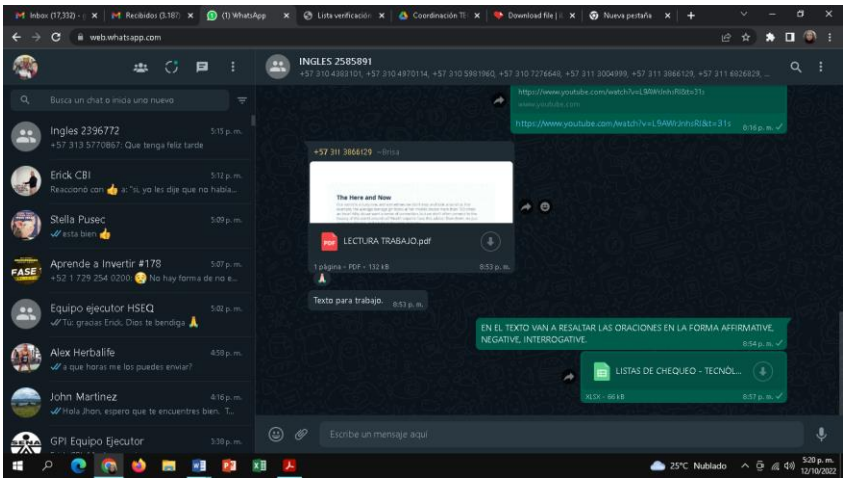


LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2559677

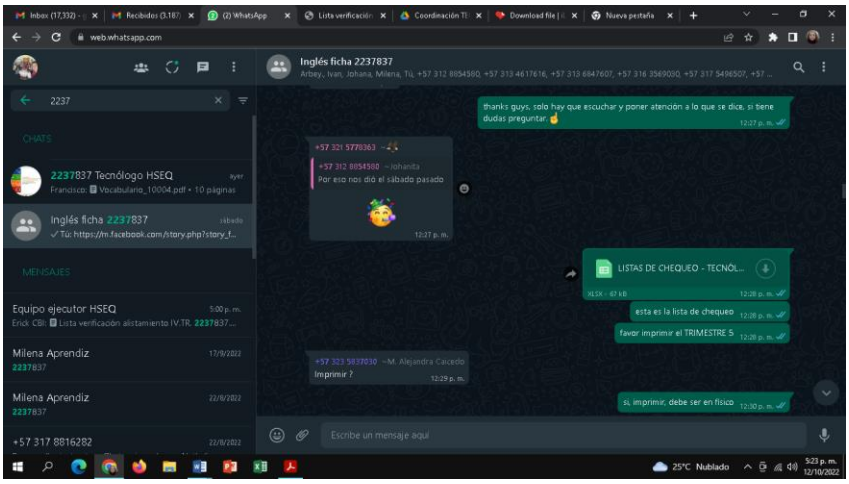


WHATSAPP DE LAS FICHAS EN FORMACION.

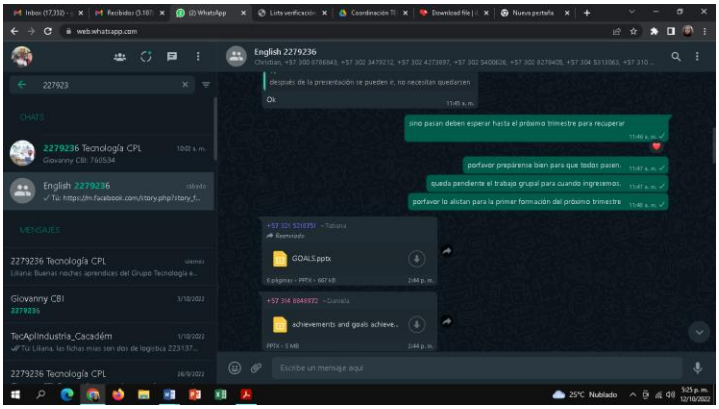
FICHA 2585891



FICHA 2231371

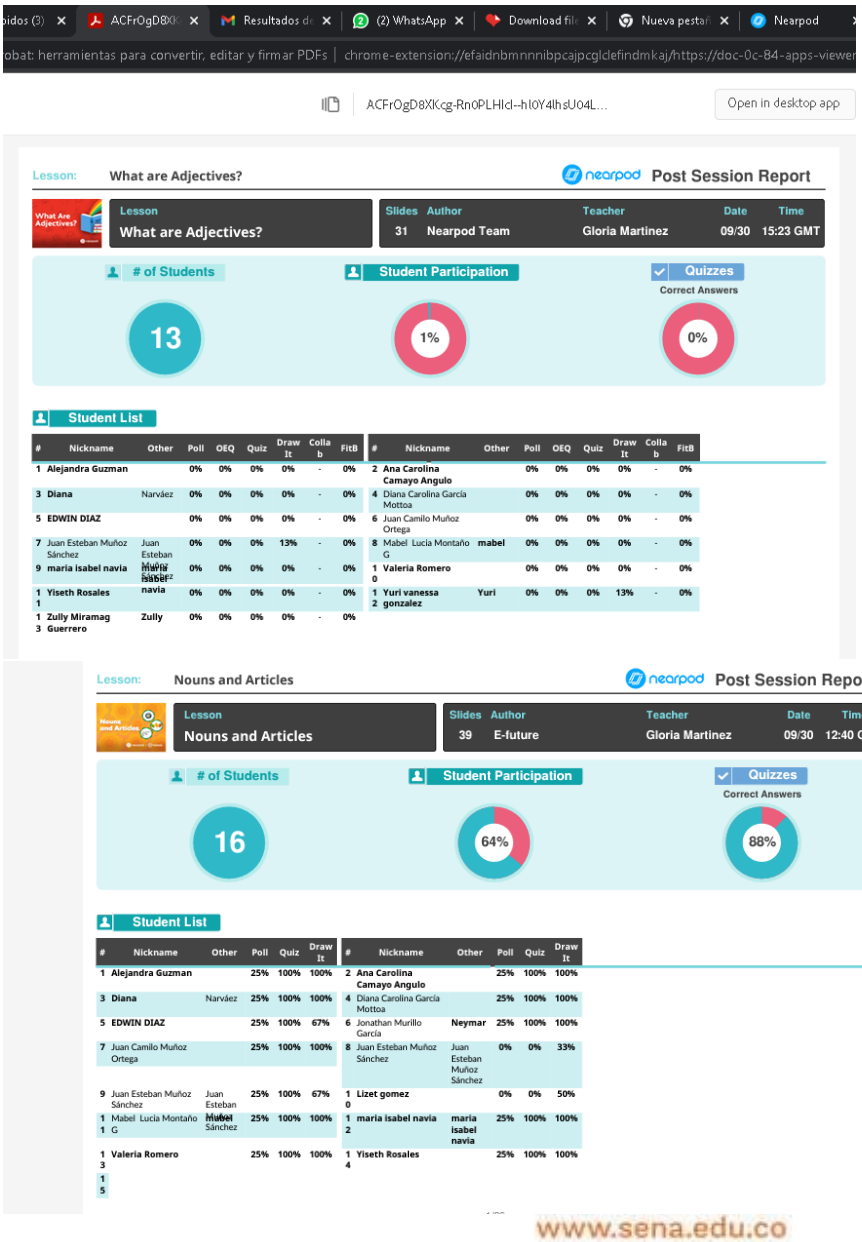


FICHA 2279236



NEARPOD

FICHA 2559677

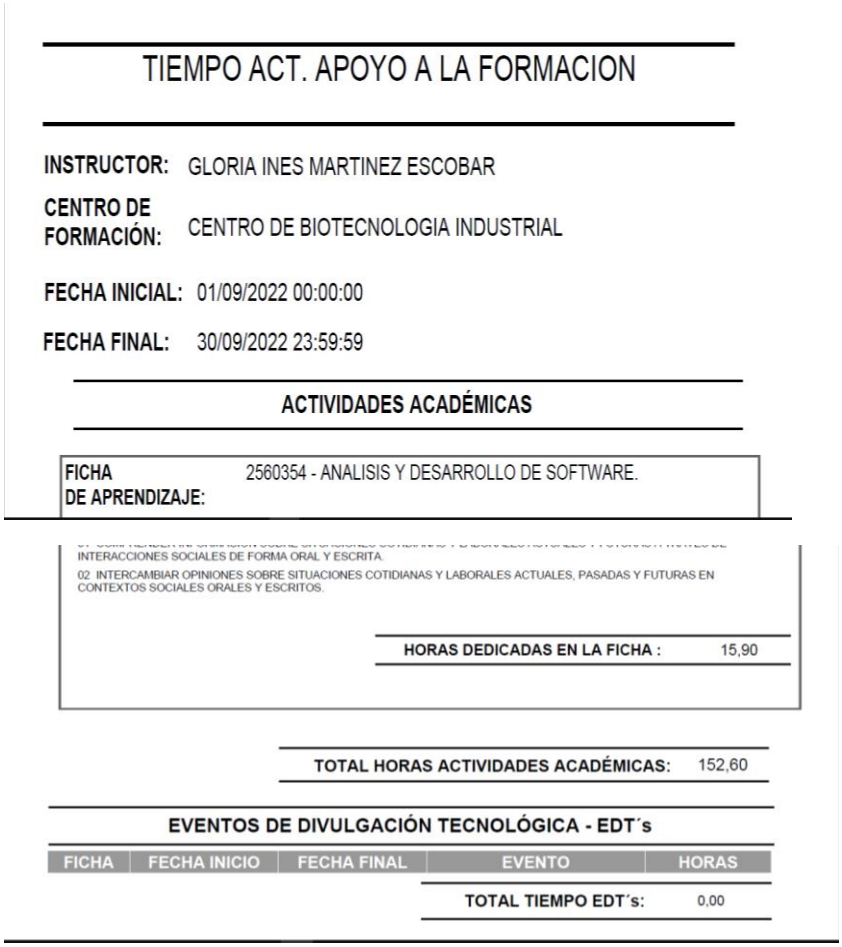


Obligación 4.

Realizar el seguimiento de horas reportadas enSofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.

a) Participar en procesos de autoevaluación parael aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

b) Participar en procesos de autoevaluación parael aseguramiento de la calidad de los programasde formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene. **ACCIONES REALIZADAS.** Se hace la verificación de horasreportadas y las ejecutadas en el aplicativo Sena Sofia del mes de AGOSTO.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA INES MARTINEZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2560354 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,60

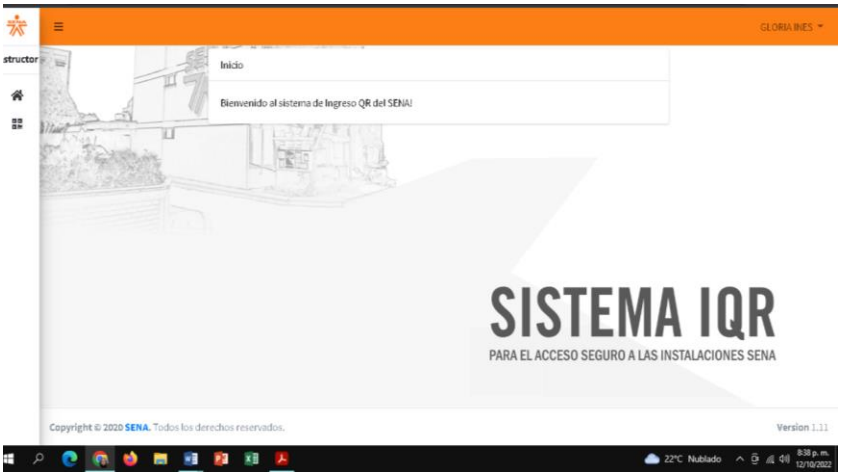
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

Obligación 9

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa. **ACCIONES REALIZADAS.** Se acatan los lineamientos del SST con el informe diario de la captura de pantalla del QR la capacitación del MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLITICA EN EL SENA. **EVIDENCIAS.** Se adjunta pantallazo de algunos QR de reporte de condiciones de salud y el certificado del Manual de Discapacidad.



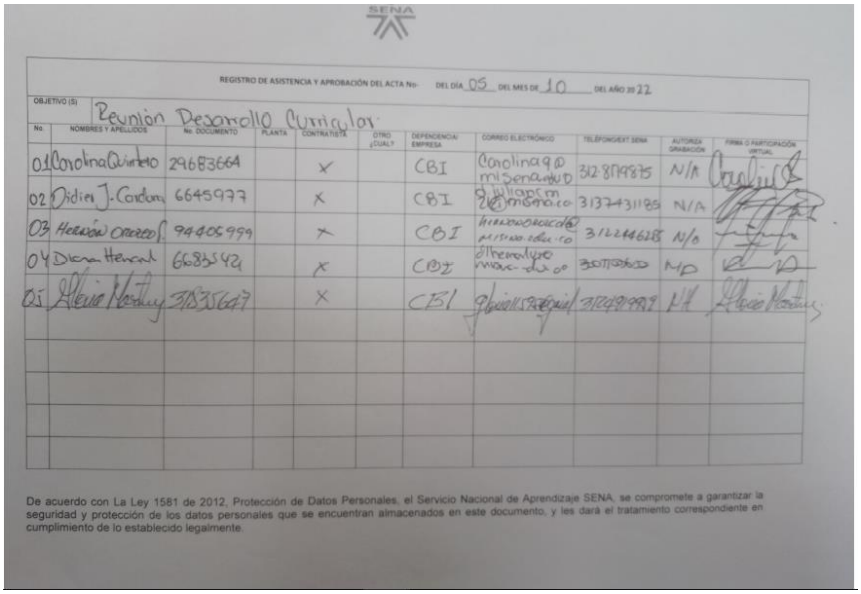
Obligación 10

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto delcontrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. **ACCIONES REALIZADAS.** No se me asignaron bienes nielementos del almacén en el presente mes. **EVIDENCIAS.** Se me asignaron bienes ni elementos del almacén en el presente mes. Toma de captura como evidencia en el formato de CONTROL DE BIENES SACB



Obligación 13

Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca. **Acciones realizadas : Se participa activamente de las reuniones de equipos ejecutores, equipo de Bilingüismo CBI y las demás convocadas por coordinación académica.**



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 10 DEL AÑO 22

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Carolina Quintero	24683664		✓		CBI	Carolina9@misenaedu	312 8749875	N/A	
02	Didier J. Cardona	6645977		X		CBI	9@misena.co	3137431185	N/A	
03	Hernán Orozco	94405999		X		CBI	hernanorozco@	3122446218	N/A	
04	Diana Hernández	66835421		X		CBI		3007708600	N/A	
05	Gloria Montoya	31535647		X		CBI		3104999989	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.